



Checklist pour une restructuration

Une décision de restructuration peut survenir à tout moment. Assurez-vous que votre dataroom est prête.

Les processus de restructuration et de faillite peuvent créer une dynamique difficile, en particulier en cas de détresse financière aiguë. Les opérations quotidiennes peuvent être perturbées. Des informations clés peuvent être oubliées. Les délais peuvent être dépassés. Dans ces circonstances, les organisations se tournent vers les chefs d'entreprise et les conseillers pour rester stables, organisés et concentrés. Que vous vous débarrassiez de quelques actifs ou que vous soyez engagé dans un processus plus complexe, l'adoption d'une approche méthodique vous aidera à vous assurer que les bons documents sont en place et que les bonnes parties prenantes sont impliquées à chaque étape du processus.

Pour vous aider à vous préparer, voici une checklist des documents et informations dont vous aurez probablement besoin dans votre dataroom.

Éléments

- Informations d'enregistrement de la société (lieu, date, numéro)
- Informations sur les directeurs (nom, adresse, date de nomination)
- Informations sur le(s) actionnaire(s) (nom, adresse, classe, numéro, dénomination)
- Numéros et références TVA
- Valeur des actifs et passifs courants
- Compte de résultat et bilan des 5 dernières années



Informations de secrétariat

- Détails de compte en banque
- Aperçu immobilier (propriété ou baux)
- Garanties, indemnités passives éventuelles
- Procès-verbaux, actions, résolutions des réunions du conseil d'administration et des actionnaires
- Aperçu des options sur actions et des attributions
- Statuts constitutifs

Taxe

- Coordonnées du conseiller fiscal
- Déclarations de revenus et calculs des 5 dernières années
- Paiements d'impôts et paiements attendus
- Paiements d'impôts à l'étranger

Finance

- Écritures depuis la dernière période de déclaration
- Détails des investissements des filiales, JV et intérêts minoritaires
- Tiers créanciers (noms, montants, intérêts)
- Tiers débiteurs (noms, montants, intérêts)
- Révisions annuelles des comptes : pensions, employés et passifs éventuels
- Aperçu des options sur actions et des attributions

Trésorerie

- Coordonnées bancaires et soldes de trésorerie
- Liquidités
- Lettres de crédit et facilités de prêt
- Garanties d'indemnités

Juridique et réglementaire

- Aperçu des litiges existants, des arbitrages, des réclamations et autres procédures en cours
- Aperçu des principaux contrats fournisseurs et clients
- Détails des lois antitrust, des décisions d'enquête et des procédures en cours
- Détails des accords en cours y compris inter-entreprises
- Aperçu des marques, brevets et autres droits de propriété intellectuelle
- Aperçu des exigences en matière de rapports

Assurance

- Aperçu actuel de l'assurance
- Aperçu des réclamations d'assurance

RH et installations

- Aperçu des principales modalités d'emploi des employés
- Aperçu des réclamations contre l'entreprise par des employés ou sous-traitants actuels ou passés
- Aperçu des parrainages d'emploi et des visas
- Aperçu des régimes de retraite
- Aperçu des licences, autorisations et permis environnementaux
- Aperçu du bâtiment, de la certification des équipements et des dates d'inspection
- Aperçu des litiges immobiliers



Restructuration efficace avec Datasite

Avec plus de 25 ans d'expérience, Datasite vous aide à éviter les distractions et à rationaliser votre processus de restructuration. Automatisez les tâches, réduisez les risques d'erreurs et d'oublis et concentrez-vous sur le plus important.

Datasite vous offre une solution unique pour gérer les processus de restructuration, même les plus complexes.

- **Prêt en quelques clics** : Gagnez du temps avec Datasite Prepare. Chargez vos documents et passez à l'étape suivante en un rien de temps.
- **Avancez grâce aux outils intelligents** : Révisez des milliers de documents en quelques minutes grâce à l'IA et au machine learning de Datasite. Utilisez l'outil de recherche avancée pour faire la distinction entre les obligations de crédit et les actifs financiers.
- **Réduisez de moitié le temps de caviardage** : Utilisez Datasite Diligence pour caviarder plusieurs mots, phrases et images dans des centaines de documents à la fois. Assurez-vous que votre organisation est conforme au RGPD et aux règles de confidentialité.
- **Augmentez votre visibilité auprès des créanciers et acquéreurs** : Datasite Outreach facilite la gestion des créanciers, le suivi des acquéreurs et l'envoi d'e-mails à des centaines de prospects en quelques secondes.
- **Une équipe d'experts dédiée** : Activez votre dataroom avec l'aide de nos chefs de projet dédiés. Ils vous conseilleront sur les bonnes pratiques et vous apporteront un support de bout en bout en 18 langues, en 24/7.

Pour échanger avec nos experts en restructuration, contactez-nous par e-mail : info@datasite.com ou sur www.datasite.com.

   #wheredealsaremade

Prenez contact, visitez www.datasite.com ou contactez-nous par email info@datasite.com | AMERS phone +1 888 311 4100 | EMEA phone +44 20 3928 0300 | APAC +852 3905 4800

©Datasite. Tous droits réservés. Toutes les marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

DS-1.27-01-FR

 **Datasite**[®]