



# Checklist per le ristrutturazioni

**La decisione di ristrutturare può essere presa in qualsiasi momento. Assicurati che la tua data room sia pronta.**

I processi di ristrutturazione e di liquidazione possono creare dinamiche sfidanti, soprattutto quando si devono affrontare rapidamente situazioni di forte stress finanziario, con il rischio di stravolgere le operazioni quotidiane, ignorare le informazioni chiave, non rispettare le scadenze. In queste circostanze le società si affidano a responsabili e consulenti aziendali per rimanere organizzate e focalizzate sui particolari. Sia che tu intenda eliminare alcuni asset o sia impegnato in un'operazione più complessa, l'approccio metodico ti aiuterà a verificare che ci siano tutti i documenti necessari e che siano coinvolti gli stakeholder giusti in ogni fase del processo. Come aiuto, eccoti una checklist dei documenti e delle informazioni che quasi di certo ti serviranno nella data room.

## Informazioni principali

- Registrazione della società (località, data, numero)
- Amministratori (nome, indirizzo, data della nomina)
- Azionista/i (nome, indirizzo, classe, numero, denominazione)
- Partita IVA, codici e riferimenti fiscali
- Valore delle attività e delle passività correnti
- Conto economico e stato patrimoniale degli ultimi cinque anni



## Informazioni amministrative

- Dati conto corrente
- Panorama immobili (proprietà o affitti)
- Garanzie, indennità e passività potenziali
- Verbali, azioni, delibere del consiglio di amministrazione e dell'assemblea degli azionisti
- Panoramica delle opzioni e delle assegnazioni di azioni
- Statuto della società

## Tasse

- Contatti del consulente fiscale
- Dichiarazioni dei redditi e calcoli per gli ultimi 5 anni
- Pagamenti fiscali e pagamenti previsti
- Pagamenti fiscali all'estero

## Finanza

- Scritture contabili dall'ultimo periodo di riferimento
- Dettagli sulle partecipazioni in società controllate, joint venture e partecipazioni di minoranza
- Creditori terzi (nomi, importi, interessi)
- Debitori terzi (nomi, importi, interessi)
- Revisione del conto annuale: pensioni, dipendenti e passività poten
- Panoramica delle opzioni e delle assegnazioni di azioni

## Tesoreria

- Dettagli conti correnti e saldi di cassa
- Cash pooling
- Lettere di credito e linee di credito
- Garanzie e indennità

## Settore legale e regolatorio

- Panoramica dei contenziosi, degli arbitrati, delle richieste di risarcimento e di ogni altro aspetto in sospeso
- Panoramica dei principali contratti con fornitori e clienti
- Dettagli su antitrust, sentenze investigative e procedimenti in corso
- Dettagli sugli accordi in corso, compresi quelli interaziendali
- Panoramica dei marchi, dei brevetti e altri diritti di proprietà intellettuale
- Panoramica dei requisiti di reporting

## Assicurazioni

- Panoramica degli attuali contratti assicurativi
- Panoramica dei sinistri assicurativi

## Risorse umane e servizi

- Panoramica degli accordi chiave di assunzione dei dipendenti
- Panoramica delle richieste di risarcimento nei confronti dell'azienda da parte di dipendenti o appaltatori presenti o passati
- Panoramica delle sponsorizzazioni e dei visti per l'impiego
- Panoramica dei regimi pensionistici
- Panoramica delle licenze, delle autorizzazioni e dei permessi ambientali
- Panoramica delle certificazioni di edifici e attrezzature e date delle ispezioni
- Panoramica delle controversie relative a immobili e servizi



# Datasite: ristrutturare con lungimiranza

Datasite può aiutarti a rimanere focalizzato e a razionalizzare i preparativi per le ristrutturazioni. Con più di 25 anni di esperienza nel settore delle ristrutturazioni e delle liquidazioni, noi possiamo aiutarti a organizzare e automatizzare ciò che c'è da fare nelle diverse fasi e a ridurre errori e sviste. Con Datasite, disponi di un'unica soluzione per affrontare persino i processi di ristrutturazione più complessi. Non farti cogliere alla sprovvista.

Preparati a concludere un deal o a uscirne caricando le informazioni e i documenti in Datasite Prepare.

- **Utilizza gli strumenti più intelligenti.** Esamina migliaia di documenti in pochi minuti grazie alle funzionalità integrate di intelligenza artificiale e di machine learning di Datasite.

Utilizza le sofisticate tecnologie OCR e di ricerca per distinguere tra le obbligazioni creditizie e gli asset finanziari.

- **Dimezza i tempi di anonimizzazione dei file.** Utilizza Datasite Diligence per anonimizzare in una sola volta parole, frasi e immagini in centinaia di documenti e per garantire che la tua azienda rispetti la normativa sul GDPR e sulla privacy.

- **Fluidifica i contatti con i creditori o gli acquirenti.** Datasite Outreach semplifica la gestione dei creditori, il monitoraggio degli acquirenti e l'invio di e-mail a centinaia di potenziali clienti in pochi secondi.

- **Ottieni l'aiuto di un esperto quando ti serve.** Indipendentemente dalla tua situazione, gli esperti di Datasite ti accompagneranno lungo tutto il percorso. Assistenza e supporto omnichannel in 18 lingue, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Se desideri parlare con gli esperti di ristrutturazione su come prepararti a ciò che il futuro può avere in serbo per te, contattaci a [info@datasite.com](mailto:info@datasite.com) o [www.datasite.com](http://www.datasite.com)

    #dovesiconcludonoideal

Contattaci, visita il sito [www.datasite.com](http://www.datasite.com) oppure: email [info@datasite.com](mailto:info@datasite.com) | Italia +39 02 3045 7034 | AMERS +1 888 311 4100 | EMEA +44 20 3928 0300 | APAC +852 3905 4800

©Datasite. Tutti i diritti riservati. Tutti i marchi sono di proprietà dei rispettivi titolari.

DS-1.27-01.IT

 **Datasite**<sup>®</sup>