



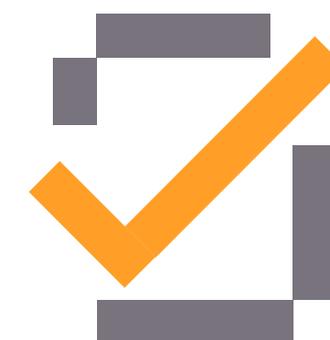
# Checklist para reestructuración

**Su data room tiene que estar siempre listo para cualquier decisión de reestructuración.**

Las reestructuraciones y quiebras suponen grandes retos, sobre todo cuando hay que solucionar problemas financieros de forma urgente. Estos procesos implican contratiempos, y se pueden pasar por alto plazos y datos esenciales. En estos casos, es esencial que los altos cargos y los asesores velen por la estabilidad, la organización y la atención al detalle. Tanto en la venta de activos como en las negociaciones más complejas, adopte un enfoque metódico durante todo el proceso. Esto le permitirá gestionar documentos y a todas las partes involucradas con el máximo rigor. Con nuestra checklist podrá comprobar que su data room cuenta con toda la información y documentos que va a necesitar.

## Información corporativa:

- Datos de registro de la empresa (ubicación, fecha, número...)
- Datos de los directivos (nombre, dirección, fecha de nombramiento...)
- Datos de los accionistas (nombre, dirección, tipo, número, denominación...)
- Números y referencias de identificación fiscal
- Valor de los activos y deudas corrientes
- Cuenta de resultados y balance de los últimos cinco años



## Información administrativa

- Datos bancarios
- Visión general de los bienes inmobiliarios (propiedad o arrendamiento)
- Garantías, indemnizaciones, pasivos contingentes
- Actas, acciones, resoluciones de las reuniones de la junta directiva y de los accionistas
- Estado de opciones sobre acciones y subvenciones
- Artículos de incorporación

## Impuestos

- Datos de contacto del asesor fiscal
- Declaraciones y cálculos fiscales de los últimos cinco años
- Contribuciones fiscales y pagos previstos
- Contribuciones fiscales al extranjero

## Finanzas

- Asientos desde el último ejercicio
- Inversiones en filiales, comprobantes de diarios e intereses minoritarios.
- Acreedores externos (nombres, importes, interés...)
- Deudores externos (nombres, importes, interés...)
- Revisiones contables anuales: pasivos pensionales, laborales y contingentes
- Información de opciones sobre acciones y subvenciones

## Tesorería

- Datos bancarios y saldo de efectivo
- Cash pooling
- Cartas de crédito e instrumentos de crédito
- Garantías de indemnizaciones

## Aspectos legales

- Cuestiones legales actuales, arbitrajes, reclamaciones y asuntos pendientes
- Descripción de los contratos con clientes y proveedores clave
- Datos sobre leyes antimonopolio, normas de investigación y procedimientos abiertos
- Datos sobre acuerdos vigentes, incluida la cooperación entre empresas
- Información de la propiedad intelectual (marcas, patentes...)
- Obligaciones de comunicación

## Seguros

- Información de los seguros vigentes
- Datos de las reclamaciones sobre seguros

## RR. HH. e instalaciones

- Contratos de los empleados principales
- Estado de las reclamaciones de empleados o contratistas (actuales y antiguos)
- Descripción de los visados y patrocinios de empleo
- Datos de los regímenes de pensiones
- Información de las licencias ambientales, permisos y consentimientos
- Descripción de las instalaciones, certificaciones de equipos y fechas de inspección
- Estado de las disputas sobre instalaciones y bienes inmuebles



# Datasite – Reestructure con previsión

Con Datasite, optimice sus procesos de reestructuración sin distracciones. Con más de 25 años de experiencia, podemos ayudarle a programar y automatizar tareas en todas las etapas de los procesos de reestructuración y quiebra, sin riesgos y con el máximo control. Datasite es su solución integral para gestionar los procesos de reestructuración más complejos.

- **Esté siempre listo.** Cargue sus archivos y recursos en Datasite Prepare y gestione con eficacia todas sus transacciones.
- **Trabaje con las herramientas más eficientes.** Consulte cientos de documentos en cuestión de minutos con las funciones de IA y machine learning de Datasite.  
  
Utilice nuestra avanzada tecnología de búsqueda y OCR para distinguir entre obligaciones crediticias y activos financieros.
- **Ahorre tiempo en la censura documental.** Con Datasite Diligence, puede aplicar censura documental en distintas palabras, frases e imágenes de cientos de archivos, a la vez que garantiza el cumplimiento del RGPD y las normas de privacidad.
- **Mejore la comunicación con los compradores y acreedores.** Con Datasite Outreach, puede contactar con sus compradores, acreedores y cientos de posibles clientes en cuestión de segundos.
- **Los mejores profesionales, a su alcance.** Los expertos de Datasite le asesorarán siempre en todo lo que necesite. Le ofrecemos un servicio omnicanal y asistencia en 18 idiomas, las 24 horas, todos los días.

Si desea hablar con nuestros expertos para planificar sus próximas reestructuraciones, no dude en contactar con nosotros en [info@datasite.com](mailto:info@datasite.com) o [www.datasite.com](http://www.datasite.com).

   #wheredealsaremade

Para ponerse en contacto con nosotros, visite [www.datasite.com](http://www.datasite.com) o contáctanos: email [info@datasite.com](mailto:info@datasite.com) | AMERS +1 888 311 4100 | SPAIN +34 910 784 933 | APAC +852 3905 4800

©Datasite. Todos los derechos reservados. Todas las marcas registradas pertenecen a sus respectivos propietarios.

DS-1.27-01-ES

 **Datasite**<sup>®</sup>